

T.C
HEKİMHAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMET'İN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Asker Öğretmenlerin İzin Sözleşmeleri	1. Dilekçe 2. Askere Çağrı Pusulası	1 Gün
2	Personel İzin İşlemleri(Hastalık, Mazeret, Yıllık, Doğum öncesi ve sonrası ile evlenme, ölüm, aylıksız izin, yurtdışı izni, öğrenim izni)	Dilekçe	1 Gün
3	Teftiş-Soruşturma	İhbar ve şikayet Dilekçesi	1 Gün
4	Norm Kadro İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce belirlenen tarihlerde	Her okul ve kurum için 30'ar dakika
5	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	Dilekçe, Mezuniyet Belgesi, KPSS Sonuç Belgesi	1 Hafta
6	Burs ve Yurt İşlemleri için başvurular, bursluluğu kazananların burslulukların onaylanması ile bursluluktan parasız yatılılığa, parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş İşlemlerinin onaylanması	1. Aile Durum Beyannamesi 2. Okul Müdürlüklerinden takvımı içinde gelecek başvurular.	Her bir öğrenci için 5 dakika
7	Ortaöğretim Öğrenci Yurtlarına Belletici, Belletici Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme	Okulun Teklif Yazısı	1 Gün
8	Personel Kimlik Kartları için "Personel Kimlik Kartı Formu" verilmesi	Dilekçe	Her bir belge için 5 dakika
9	Öğretmenlerin görevlendirme İşlemleri	Müdürler komisyonu toplantısı veya okul/kurumlardan gelecek ihtiyaç yazıları	1 Gün

10	Hizmet İçi Eğitim İşlemleri ve Hizmet İçi Eğitime Başvuruların Onaylanması. Kurs ve Seminer Belgelerinin Hazırlanması	Başvuru Dilekçesi-Elektronik Başvuru ve Başvuru Süresi İçerisinde	Her Başvuru İçin 5 Dakika
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Donatım, kırtasiye ve mefruşat ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç yazısı	15 Dakika
12	Genel Bütçeye gelen Ödeneklerin sarfı	İhale Onay Belgeleri	Süre, İhalenin çeşidine göre farklılık arz eder.
13	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlköğretim Okullarının Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Hizmet Alım Giderlerinin ödenmesi	Faturalar	1 Gün
14	İlköğretim Okullarının su ve elektrik giderleri	İlgili Faturalar	1 Gün
15	Okul ve Kurumları mühürlerinin temini	İhtiyaç yazısı ve banka dekontu (İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma)	İlgili Okul Müdürlüğünce Yapılır
16	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum ve Okullara gönderilen demirbaşlar	2Gün
17	Personelin giyecek yardımları	Ödenek Yazısı	1Gün
18	YBO Öğrencilerinin Yemek ve Pansiyon İhalesi	İhale Onay Belgeleri	İlgili Okul Müdürlüğünce Yapılır
19	Emekli Keseneklerinin KBS'ne gönderme	Emekli Kesenekleri	Her bir İşlem 30 dakika
20	Ödenek İsteme İşlemleri	Okullardan gelen istek yazıları	15 Dakika
21	Kamu Zararlarının tahsili	Okullardan gelen fazla ödemelere ilişkin yazılar	30 Gün
22	Bilgi Edinme	Başvuru Formu	15 Gün

23	Diplomaların Onaylanması	Okul Müdürlüğünün yazısı ve diplomalar	5 Gün
24	Mezuniyet-Ayrılma, Diploma Kayıt Örneği (Kapalı olan okullar için)	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No	3 Gün
25	İstifa	İstifa Dilekçesi	15 Gün
26	Askerlik Borçlanması	1. Form Dilekçe(Sosyal Güvenlik Kurumuna hitaben) 2. Nüfus cüzdanı sureti 3. Öğrenim belgesi 4.Terhis belgesi	60 Gün
27	Sendikal Faaliyet	1. Sendikaya üye olanlar için Sendika Üye Formu 2. Sendikadan istifa edenler için Çekilme Formu	30 Gün
28	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerin sunum izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2. Sinema filmleri ile animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3.Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi)	1 Gün

		4.Sunum yapacak görevlinin adli sicil beyanı 5. Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD)	
29	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınması	1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2. Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.)	1 Gün
30	Mal Bildirimi	Mal Bildirim Formu	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adı Soyadı : Cafer DİLEK
Adres : Turgut Ozal Mah.Hükümet cad. Hekimhan
: :
Telefon : 0422 713 3099
: :
Faks : 0422 713 1010
e-posta : hekimhan44@meb. gov. tr

İkinci Müracaat : Hekimhan
Yeri : Kaymakamlığı
Adı Soyadı : Ahmet OZDEMİR
Adres : Hükümet Konağı
Telefon : 0422 713 1019
Faks :0422 713 1543
e-posta :